

Conseiller médical Prévention, Promotion de la santé

Référence : 26-63595/MPRH du 12 juin 2026



Employeur : Nouvelle-Calédonie

Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : médecin de santé publique

Direction des affaires sanitaires et sociales (DASS)

Service de la santé publique

Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : inférieure à 3 ans

Lieu de travail : Nouméa

Poste à pourvoir : vacant à partir du null

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 12 juin 2026

Date limite de candidature : Vendredi 30 octobre 2026

Modification de la date de clôture initialement prévue le 03/07/2026

Détails de l'offre :

La direction des affaires sanitaires et sociales de la Nouvelle-Calédonie est une des directions techniques du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie.

Elle est responsable de la mise en œuvre de la politique de la Nouvelle-Calédonie en matière de santé publique et de protection sociale.

Elle comprend un service administration et support qui intervient en support de manière transversale et quatre services métiers.

Les principaux enjeux de la politique de santé reposent sur le concept Une seule santé et sont liés aux déterminants de santé, à la santé relationnelle, à la prévention et aux parcours.

Emploi RESPNC : Médecin inspecteur

Missions :

Le médecin de santé publique, en qualité de conseiller technique, intervient en expertise sur l'ensemble des thématiques du service de santé publique. A ce titre, il a pour missions:

au titre de la prévention et de la promotion de la santé : définition et participation à la rédaction des plans de santé; de cahiers des charges d'AAP, d'avis dans le cadre de l'instruction de projets, d'animation ou de co-animation des conférences de santé

dans le champs propre des conseillers médicaux : participation aux processus de gestion formalisés et validés en matière de réglementation, d'EIG, d'EIAS, d'EIGS, inspections, contrôles, gestion de crise, astreintes

Activités principales :

Le conseiller médical prévention, promotion de la santé est en charge de missions nécessitant une bonne polyvalence technique car il est amené à intervenir sur des thèmes :

- Analyser et diagnostiquer des enjeux de santé, propositions et stratégies, d'orientations ou d'actions
- Contribuer aux aspects médicaux des schémas et programmes d'actions et à leur évaluation
- Animer des réseaux de professionnels de santé dans la domaine sanitaire ou médico-social
 - Collaborer à des travaux, études médicales,
 - Rédiger des rapports de synthèse, d'inspection ou d'expertise.

Missions spécifiques

- Assurer l'analyse, les investigations, et la gestion des signaux infectieux en collaboration avec les IDE du service de santé publique, et les autres médecins de la direction
- Participer à la mise en place et l'actualisation des outils d'investigation et de gestion des signaux et alertes sanitaires, harmonisés pour toute la région en particulier concernant les pathologies suivantes rougeole, oreillons, rubéole, coqueluche, poliomyélite varicelle, diphtérie, variole, tuberculose, méningites
- Participer à la préparation des points de suivi des alertes et des messages de communication (CP, site internet, messages aux professionnels...) avec le chargé de communication de la direction
- Participer au point de situation hebdomadaire sur les dossiers en cours de gestion par l'équipe en charge des alertes infectieuses
- Participer au « point astreinte » dans le cadre de l'astreinte médicale
- Contribuer à la gestion médicale des événements indésirables associés aux soins et au traitement des réclamations
- Contribuer au dispositif d'inspection/contrôle

Politiques et dispositifs de prévention

- Assurer la mission de référent médical prévention et santé environnement.
- Contribuer à l'évaluation des dispositifs de prévention

Activités secondaires :

En lien avec les professionnels médicaux de la direction:

- Émettre des avis dans le champs médico-social, dont les demandes d'admission provisoire au séjour, si nécessaire
- Ponctuellement, participation à diverses commissions médico-administratives de la direction (commission des hospitalisations sans consentement en psychiatrie, comité médical des praticiens hospitaliers, commission d'appel des évacuations sanitaires, conseil de santé des fonctionnaires...).
- Participer au « point astreinte » dans le cadre de l'astreinte médicale
- Participer à la formation des étudiants en santé
- Apporter son concours aux situation de gestion de crise

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Les compétences de la Nouvelle-Calédonie en matière de réglementation de la santé amènent l'agent à exercer des missions relevant, en Hexagone, d'administration centrale, régionale et territoriale.

Profil du candidat

Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :

- Diplôme de médecine
- Santé publique et système de santé
- Contexte de l'exercice médical et des bonnes pratiques
- Cadre légal et réglementaire de la santé publique/du système de santé
- Politiques sanitaires et médico-sociales
- Expérience de travail en outre-mer appréciée,
- Connaissance de l'environnement professionnel de la Nouvelle-Calédonie appréciée.

Savoir-faire :

- Discerner les enjeux spécifiques, anticiper et prendre des initiatives dans des domaines sensibles et dans l'urgence
- Mémoriser, synthétiser et exploiter des dossiers complexes
- Conduire un projet
- Concevoir et proposer des solutions innovantes et durables
- Maîtriser et être autonome pour l'utilisation des outils bureautiques courants
- Animer des réunions

Comportement professionnel :

- Sens de la pédagogie
- Aptitude à la polyvalence des missions
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles
- Intégrité et déontologie
- Appétence pour le travail en équipe

Contact et informations complémentaires :

MESTRE Marie-Laure
mail : direction.dass@gouv.nc

ou

FRAYSSINET Vanessa

Tél: 24 37 00 / mail : rh.dass@gouv.nc

Informations salaire :

https://drhfpnc.gouv.nc/sites/default/files/atoms/files/sante_0.pdf

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes et fiche de renseignements, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**

- dépôt physique : **Bureaux 106 et 107 - Section recrutement - DRHFPNC - Centre administratif Jacques Iékawé - 1er étage - 18 avenue Paul Doumer - Centre-ville de Nouméa**

- mail : drhfpnc.recrutement@gouv.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique