

# Chef du service de santé publique (Médecin inspecteur - Pharmacien inspecteur)

Référence : 19-25941/MPRH du 13 septembre 2019



Employeur : Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : médecin de santé publique ou pharmacien

Direction des affaires sanitaires et sociales (DASS)

Service de santé publique

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :

Lieu de travail : 7 avenue Paul Doumer - Nouméa

Poste à pourvoir : vacant à partir du 01/02/2020

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 13 septembre 2019

Date limite de candidature : Vendredi 11 octobre 2019

## Détails de l'offre :

La direction des affaires sanitaires et sociales de la Nouvelle-Calédonie est une des directions techniques du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie. Elle comprend notamment :

- Le "pôle santé" qui regroupe le service de l'inspection de la santé, le service de la tutelle et de la planification, le service de santé publique et la cellule de l'inspection de la pharmacie,
- Le "pôle social" qui est constitué du service de la protection sociale.

Emploi RESPNC : Médecin conseil

**Missions :** Placé sous l'autorité du directeur des affaires sanitaires et sociales de la Nouvelle-Calédonie, le chef du service assure la coordination et la gestion du service de santé publique.

Il a sous sa responsabilité l'ensemble des agents du service (environ 25 agents) et notamment 4 chefs de bureau et son adjoint.

**Activités principales :**

- Coordonner et gérer l'ensemble des activités du service notamment encadrer, contrôler et superviser l'activité des agents du service, des chefs de bureau et de son adjoint,
- Proposer des politiques de santé aux décideurs,
- Élaborer des textes juridiques relatifs à la santé,
- Animer les politiques de santé mises en œuvre,
- Élaborer et évaluer l'impact des programmes de santé publique et de prévention,
- Piloter l'épidémiologie, la production statistique, d'études et de recherches dans le domaine de la santé publique,
- Assurer et promouvoir la coopération régionale en matière de santé et les organisations internationales de santé (OMS, CPS...),
- Superviser les opérations de contrôle, de surveillance et assurer la gestion des alertes liées à l'environnement,
- Élaborer et piloter les plans d'urgences,
- Contribuer aux relations avec les ordres des professions de santé,
- Coordonner la politique territoriale d'hygiène.

<b>Activités secondaires :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer, le cas échéant, des astreintes de santé publique dans le cadre de la veille sanitaire,</li> <li>- Contrôler et inspecter les professions de santé,</li> <li>- Investiguer les événements sanitaires atypiques et organiser la réponse sanitaire adaptée,</li> <li>- Assurer le fonctionnement du centre santé voyage et le cas échéant, de la médecine aéronautique.</li> </ul>
<b>Caractéristiques particulières de l'emploi :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Horaires de travail parfois atypiques (nuit, week-end) notamment en situation d'épidémie,</li> <li>- Être titulaire du permis de conduire B.</li> </ul>
<b>Profil du candidat</b>	<p>Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doctorat en médecine ou en pharmacie,</li> <li>- Médecin-inspecteur de santé publique ou pharmacien-inspecteur,</li> <li>- Titulaire d'un Diplôme d'études spécialisées (ex appellation CES) en santé publique souhaité,</li> <li>- Titulaire d'un Diplôme d'université d'hygiène souhaité,</li> <li>- Utilisation des logiciels Epi Info, Word, Excel, Internet, Power Point,</li> <li>- Expérience en santé publique en Nouvelle-Calédonie,</li> <li>- Anglais courant.</li> </ul> <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience en santé publique,</li> <li>- Maîtrise de la langue française et grande capacité rédactionnelle,</li> <li>- Management des équipes,</li> <li>- Animations de réunions,</li> <li>- Travail en réseau.</li> </ul> <p>Comportement professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esprit d'analyse et de synthèse,</li> <li>- Qualités relationnelles,</li> <li>- Rigueur,</li> <li>- Éthique et déontologie,</li> <li>- Secret professionnel,</li> <li>- Esprit d'initiative,</li> <li>- Ouverture d'esprit et aptitude aux techniques nouvelles.</li> </ul>
<b>Contact et informations complémentaires :</b>	<p>Jean-Alain COURSE Tél: 24 37 01 / mail : <a href="mailto:jean-alain.course@gouv.nc">jean-alain.course@gouv.nc</a></p>

## **POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE**

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**
- dépôt physique : **DRHFPNC - SDRH / Section recrutement - centre administratif Jacques Iékawé - 5ème étage - 18 avenue Paul Doumer - centre-ville de Nouméa**
- mail : [drhfpnc.recrutement@gouv.nc](mailto:drhfpnc.recrutement@gouv.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***