

La Nouvelle-Calédonie recrute, pour les besoins du Service de la protection sociale de la Direction des affaires sanitaires et sociales de la Nouvelle-Calédonie (DASSNC), un **Travailleur social**.

Le poste est à pourvoir dans le cadre renfort à compter du 02 Mai 2019 jusqu'au 31 Décembre 2019 inclus susceptible d'être renouvelé.

### **Contexte et mission :**

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, et, en renfort de l'équipe de quatre travailleurs sociaux, contribuer au service public de reconnaissance du handicap par l'appréciation sociale des situations de handicap et de perte d'autonomie, et l'élaboration de propositions adaptées dans le cadre de plans d'accompagnement personnalisés (PAP).

### **Activités principales :**

- Aider à la formulation des demandes de plans d'accompagnement personnalisés (PAP), identifier les besoins, orienter les usagers selon leurs projets de vie ;
- Concourir à l'appréciation globale de la situation de handicap ou de perte d'autonomie en équipe technique pluridisciplinaire ;
- Proposer les dispositions les plus adaptées en articulation avec les autres membres de l'équipe technique, en tenant compte des dispositifs existants et de la demande de la personne ;
- Instruire les dossiers de demande d'aides adressées au Conseil du Handicap et de la Dépendance ;
- Participer aux commissions plénières CEJH-NC et CRHD-NC, exposer les propositions de plan d'accompagnement personnalisé, soumettre les requêtes formulées par les usagers, rechercher les compléments d'information nécessaires à la prise de décision des membres des commissions.

### **Profil :**

- Titulaire du diplôme d'État (DE) d'assistant de service social ou le Diplôme d'État (DE) d'éducateur spécialisé ;
- Connaissance des institutions, des dispositifs existants et des intervenants du champ du handicap en Nouvelle-Calédonie ;
- Connaissance des publics en situation de handicap - approche des sociétés océaniques et des représentations ;
- Conduite d'entretien, évaluation d'une situation.
- Capacité d'analyse et de synthèse écrite et orale ;
- Maîtrise des outils de bureautique ;
- Capacité d'organisation pour un travail en autonomie ;
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau avec les organismes à caractère social et médico-social.
- Qualités relationnelles, écoute, discrétion ;
- Sens du service public ;
- Disponibilité pour des déplacements sur l'ensemble du territoire.

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter Séverine METILLON Tél: 24 22 18 / mail : [severine.metillon@gouv.nc](mailto:severine.metillon@gouv.nc) ou Isabelle LABOMME Tél: 24 22 11 / mail : [isabelle.labomme@gouv.nc](mailto:isabelle.labomme@gouv.nc)

Merci d'envoyer au plus tard le votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un CV,  
de la **fiche de renseignements** ci-jointe et de la copie de vos diplômes à la direction des ressources humaines et de la  
fonction publique de Nouvelle Calédonie / B.P M2 - 98849 Nouméa cedex / [drhfpnc.recrutement@gouv.nc](mailto:drhfpnc.recrutement@gouv.nc)